

**REGULAMIN**  
**ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU EWIDENCJI POBYTU DZIECKA**  
**W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 176 W ŁODZI**

1. W celu ewidencji i rozliczania czasu oraz kosztów pobytu dzieci w Przedszkolu Miejskim nr 176 w Łodzi, wprowadza się elektroniczny system „Przedszkolak”.
2. Elektroniczny system ewidencji i rozliczania czasu oraz kosztów pobytu dzieci obowiązuje wszystkie dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Miejskim nr 176 w Łodzi.
3. Zarejestrowane informacje trafiają do oprogramowania, które zlicza czas pobytu dziecka w przedszkolu w danym miesiącu, uwzględniając ilość godzin płatnych ponad 5 godzinne bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę oraz opłatę za wyżywienie.
4. W Przedszkolu Miejskim nr 176 w Łodzi bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka realizowane jest w godzinach od 8<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>.
5. Każdemu dziecku zapewnia się jedną indywidualną kartę zbliżeniową z przypisanym numerem oraz brelok, które rodzic/prawny opiekun otrzymuje nieodpłatnie i potwierdza ich odbiór pisemnie.
6. Karta zbliżeniowa wraz z brelokiem jest finansowana ze środków UNICEF, pozyskanych przez Miasto Łódź i jest własnością Przedszkola Miejskiego nr 176 w Łodzi.
7. Karta i brelok podlegają zwrotowi z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania umowy w sprawie korzystania z usług przedszkola
8. Zniszczenie, zgubienie lub uszkodzenie karty zbliżeniowej lub breloka wydanej przez przedszkole obciąża użytkownika kosztami zakupu nowej karty lub breloka. Koszt zakupu nowej karty lub breloka wg. cennika operatora systemu „Przedszkolak”.
9. Fakt utraty karty należy zgłosić do sekretariatu Przedszkola Miejskiego nr 176 w Łodzi.
10. Rodzic/prawny opiekun może dokupić na własność dodatkowe karty zbliżeniowe przypisane do danego dziecka w cenie 15,00 zł. za sztukę oraz breloki w cenie 8 zł. za sztukę.
11. Przyrowadzając dziecko rodzic/prawny opiekun rejestruje zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową lub brelok do czytnika. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało przyrowadzone.
12. Odbierając dziecko rodzic/prawny opiekun rejestruje zdarzenie przykładając kartę zbliżeniową lub brelok do czytnika. System automatycznie rejestruje godzinę, o której dziecko zostało odebrane.

13. W przypadku niedopełnienia obowiązku zarejestrowania „wejścia” dziecka do przedszkola, system naliczy opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu od godziny otwarcia przedszkola.
14. W przypadku niedopełnienia obowiązku zarejestrowania „wyjścia” dziecka z przedszkola, system naliczy opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu do godziny zamknięcia przedszkola.
15. Na podstawie zarejestrowanej obecności dziecka, automatycznie naliczana jest również ilość posiłków zadeklarowana przez rodziców/prawnych opiekunów w „Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego”, lub „Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola na dany rok szkolny”.
16. Czytniki kart zbliżeniowych sygnalizują dźwiękiem oraz zmianą koloru diody rejestrację w systemie.
17. Podczas odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego należy zarejestrować odbiór dziecka przy czytniku.
18. System rozlicza rzeczywisty czas pobytu dziecka w przedszkolu za pośrednictwem technologii RFID czyli czytników kompatybilnych z kartami znajdujących się w Przedszkolu Miejskim nr 176 w Łodzi.

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin dostępny jest na tablicy ogłoszeń dla rodziców w Przedszkolu Miejskim nr 176 w Łodzi oraz na stronie internetowej przedszkola.
2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i stosowania się do jego postanowień, a także do przekazania niezbędnych informacji na jego temat innym osobom upoważnionym przez nich do przyrowadzania i odbierania ich dziecka z przedszkola.
3. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz jego akceptację rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem.
4. Informacji związanych z naliczaniem opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu Miejskim nr 176 w Łodzi udziela rodzicom/prawnym opiekunom specjalista- pracownik administracyjny placówki.
5. W przypadku awarii systemu lub zdarzeń niezależnych od przedszkola, prowadzona będzie wersja papierowa ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu.
6. Zmiana wysokości opłaty za zakup nowej lub dodatkowej karty nie wymaga zmiany niniejszego regulaminu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2022 r.

**ZARZĄDZENIE NR 11/2022 z dnia 25 listopada 2022 r.**

**DYREKTORA PRZEDSZKOŁA MIEJSKIEGO NR 176**

**W ŁODZI**

Na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089 oraz Uchwały nr V/163/19 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 6 lutego 2019 r. z późn. zm.- zarządzam co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1.12.2022r. na terenie Przedszkola Miejskiego Nr 176w Łodzi zostaje wprowadzony elektroniczny system ewidencji pobytu dzieci w przedszkolu „Przedszkolak”.
2. Elektroniczny system ewidencji pobytu w Przedszkolu Miejskim Nr 176 w Łodzi obowiązuje wszystkie dzieci uczęszczające do placówki.
3. W celu ewidencji obecności i rozliczania czasu pobytu dziecka w przedszkolu, wprowadza się czytniki rejestrujące „wejście” i „wyjście” dziecka oraz indywidualne karty zbliżeniowe i breloki z przypisanym numerem ewidencyjnym.

§ 2

1. Wprowadzam Regulamin elektronicznego systemu ewidencji pobytu dziecka w Przedszkolu Miejskim Nr 176 w Łodzi, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2022 r.


